

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17 «Юнармеец»
г. Мичуринска Тамбовской области**

Рассмотрено на управляющем совете
МБОУ СОШ №17 «Юнармеец»
Протокол № 2
от 06.11.2020 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №17 «Юнармеец»
А.А. Рябов
Приказ № 279 от 06.11.2020 года

**Правила
приема на обучение граждан
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17
«Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ и приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» города Мичуринска

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка в удовлетворении потребности семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) регулирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской области (далее - Школа) на этапе начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Общие требования к приему на обучение

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление народного образования администрации города Мичуринска вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В Школу принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной за Школой территории, утвержденной приказом управления народного образования администрации г. Мичуринска Тамбовской области.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4. Прием на обучение в МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ СОШ №17 «Юнармеец», если здесь обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Гражданам, не проживающим на закрепленной за Школой территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» в Школе на момент подачи заявления являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

2.8.1. Дети военнослужащих;

2.8.2. Дети из многодетных семей;

2.8.3. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

2.8.4. Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2.8.5. Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид;

2.8.6. Дети, братья и сестры которых посещают Школу на дату поступления ребенка;

2.8.7. Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Школе;

2.8.8. Дети сотрудников полиции.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №17 «Юнармеец».

2.10. Прием в МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.12. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в управление народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области.

3. Порядок приема

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 и 2.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. МБОУ СОШ №17 «Юнармеец», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 и 2.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования регулируется Положением о приеме в профильные классы.

Индивидуальный отбор в 10 класс может быть организован на основании приказа управления народного образования администрации города Мичуринска.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.9. Общее образование может быть получено как в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, так и вне их. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных или муниципальных образовательных учреждениях и на предприятиях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

В частности при выборе семейной формы образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

Вместе с тем, в соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

При выборе родителями (законными представителями) детей получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе управление народного образования администрации города Мичуринска.

Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно согласно Положению, регламентирующему порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. При этом

вышеуказанный локальный акт опубликован для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Согласно статье 33 Федерального закона, экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся обучения в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

Обучающиеся по образовательным программам в форме семейного образования обеспечиваются учебниками и учебными пособиями. Обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить не только из фондов библиотеки МБОУ СОШ №17

«Юнармеец», но и посредством создания специализированного библиотечного фонда администрации города Мичуринска.

3.10. Директор МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» назначает ответственного за осуществление проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию (Приложение №3). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей на руки выдается уведомление о приеме в Школу (приложение №2 к Правилам); содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью директора Школы, и печатью.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.13. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию

3.14. Руководитель МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Данные о зачисленном в Школу ребенке вносятся в алфавитную книгу обучающихся Школы.

Приложение №1 к Правилам
«Форма заявления родителей
(законных представителей)
для зачисления ребенка в Школу»

Учетный № _____

Директору
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа
№17 «Юнармеец» г. Мичуринска А.А. Рябову

Ф. И. О. родителя
зарегистрированного по адресу:

адрес регистрации по месту жительства

Телефон _____

Заявление.

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

полная дата рождения

место рождения

родной язык

проживающего по адресу: _____

адрес фактического пребывания ребенка

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17 «Юнармеец»
г. Мичуринска Тамбовской области.

Сведения о родителях (законных представителях)

	Мать	Отец
Ф.И.О. (полностью)		
Адрес места жительства		
Образование		
Место работы		
Должность		
Конт. телефон		
Адрес электронной почты		

С Уставом МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской области, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» г. Мичуринска ознакомлен(а): _____

подпись родителя (законного представителя)

Даю согласие на обработку персональных данных моих, ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

подпись родителя (законного представителя)

Прошу проинформировать меня о принятом решении _____

(указать способ получения результата: лично, по телефону, по электронной почте, почтовым отправлением)

Подпись родителя (законного представителя)

(_____)

расшифровка подписи

« ____ » ____ 20 ____ г.

Приказ о зачислении от « ____ » ____ 20 ____ г.

Приложение №2 к Правилам
«Расписка в получении документов
при приеме заявления родителей
(законных представителей)
для зачисления ребенка в Школу»

Уведомление о приеме в школу

При приеме заявления о зачислении в школу от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Получены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении,
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей)

(фамилия, имя ребенка)

« ____ » _____ года рождения будет зачислен(а) в

МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» г. Мичуринска с « ____ » _____ 20 ____ года.

Директор МБОУ СОШ №17 «Юнармеец»

А.А. Рябов

М.П.

Приложение №3 к Правилам
«Журнал регистрации заявлений при приеме в школу»

[illegible]