

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 17 «Юнармеец»
г. Мичуринска Тамбовской области**

ПРИКАЗ

26.08.2024 г.

№264

О режиме работы школы

Для чёткой организации труда учителей и школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» в соответствии с календарным графиком на 2024-2025 учебный год.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Вменить в обязанности дежурным классам обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

3. Уборку закреплённых кабинетов производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первый понедельник каждого месяца.

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Всех учащихся 2-9-ых классов аттестовать по четвертям, 10-11-ых классов – по полугодиям. Сроки каникул в соответствии с календарным графиком.

7. Внесение изменений в электронные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в электронном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

9. Работа спортивных секций и кружков допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников в зданиях школы допускается только до 17.30 (кроме ГПД).

11. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

12. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
13. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имущества в нём несёт полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
14. Курение учителей и учеников в МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» категорически запрещается.
15. Ведение электронного журнала является обязательным для каждого учителя.
16. Определить время приёма пищи детьми согласно графику, утверждённому приказом директора.

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приёме пищи детьми.

17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
18. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.
19. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель, воспитатель или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов за охрану и здоровье детей во время пребывания в зданиях школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
22. Запретить в стенах МБОУ ССОШ №17 «Юнармеец» любые торговые операции.

Директор МБОУ СОШ № 17 «Юнармеец»

А.А.Рябов

С приказом ознакомлены: