

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17 «Юнармеец»
г. Мичуринска Тамбовской области**

Рассмотрено на педагогическом совете
МБОУ СОШ №17 «Юнармеец»
Протокол № 5
от 10.01.2022 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №17 «Юнармеец»
_____ А.А. Рябов
Приказ №9 от 17.01.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительной общеразвивающей программе муниципального
бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17
«Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской области**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о дополнительной общеразвивающей программе разработано на основе нормативных правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статей: 2 (п.9, п.14, п.15, п.22), 12 (п.1ч.4; ч.5), 13 (ч.1,2), 28 (п.6 ч.3), 33 (ч.2), 55 (п.2 ч.1), 58 (ч.1), 75 (ч.1, ч.4);

- Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015г.);

- приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

-Требований к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам / сост.: С.В. Бесперстова; ТОГБОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества» - Региональный модельный центр дополнительного образования детей. – Тамбов, 2021 г.;

- иными нормативными актами по профилю реализуемой образовательной программы, локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17 «Юнармеец» г. Мичуринска (далее МБОУ СОШ №17 «Юнармеец»).

1.3. Образовательная деятельность МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» по дополнительным общеразвивающим программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – программа) – нормативный документ, содержащий максимально полную информацию о предлагаемом детям дополнительном образовании по определенному виду деятельности, имеющим конкретные образовательные цели и диагностируемые образовательные результаты, комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, курсов, дисциплин, модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.5. Занятия в объединениях МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.6. Освоение дополнительной общеразвивающей программы сопровождается аттестацией учащихся, проводимой в формах, определённых учебным планом данной программы, и в порядке, установленном «Положением об аттестации учащихся в МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» по программам дополнительного образования».

1.7. Образование по дополнительным общеразвивающим программам в МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» ведётся на русском языке.

1.8. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.9. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации (*Порядок 196, п. 10*).

1.10. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учётом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226) (*Порядок 196, п. 10*).

1.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий (*Порядок 196, п. 10*).

1.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организации, осуществляющие образовательную деятельность, могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) (*Порядок 196, п. 14*).

1.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально (*Порядок 196, п. 17*).

II. Разработка и утверждение дополнительной общеразвивающей программы.

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа (далее – программа) составляется педагогом дополнительного образования или коллективом авторов по определенной дисциплине на весь период обучения, педагоги могут разрабатывать комплексные программы.

2.2. При разработке программ учитываются направленность деятельности, возраст, наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в кабинетах), санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

2.3. Дополнительная общеразвивающая программа должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. В соответствии с данным положением дополнительные общеразвивающие программы утверждаются на каждый учебный год.

2.4. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

2.5. Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогом до 1 июня каждого учебного года, рассматривается и рекомендуется педагогическим советом и ежегодно утверждается руководителем образовательной организации до 01 сентября каждого учебного года.

2.6. Утвержденную дополнительную общеразвивающую программу на бумажном и электронном носителе педагоги дополнительного образования сдают заместителю директора, курирующему образовательную деятельность.

2.7. Содержание и материал дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

1. «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.

2. «Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно

узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

Каждый участник программы должен иметь право на стартовый доступ к любому из представленных уровней, которое реализуется через организацию условий и процедур оценки изначальной готовности участника (где определяется та или иная степень готовности к освоению содержания и материала заявленного участником уровня).

Каждый из трёх уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. В свою очередь, материал программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом.

III. Структура программы.

Титульный лист.

Информационная карта.

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты.

Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»:

- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- список литературы.

Титульный лист (Приложение №1) включает в себя сведения о названии программы, которые должны отражать её содержание и адресность:

- наименование образовательной организации;
- сведения о том, где, когда и кем утверждена программа: указание названия органа управления в образовательной организации, рекомендовавшей программу, номер протокола, дата;
- гриф утверждения программы: дата и номер приказа;
- название программы;
- адресат программы (возраст учащихся);
- срок ее реализации;

- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- название населённого пункта;
- год разработки программы

Содержание дополнительной общеразвивающей программы представляет собой список частей, рассмотренных в программе, с постраничным указанием номера их расположения. Облегчение поиска нужной части является целью составления содержания.

Информационная карта – представляет перечень нормативно-правовых актов, в соответствии с которыми разработана данная программа. Образец информационной карты – в приложении №2.

Раздел № 1. «Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»:

1.1. Пояснительная записка

Пояснительная записка программы включает в себя:

- направленность;
- уровень сложности;
- новизну (если она есть);
- актуальность;
- педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности;
- адресата программы;
- объём и сроки освоения программы;
- формы обучения;
- режим занятий;
- особенности организации образовательного процесса.

1.2. Цель и задачи программы

Цель – заранее предполагаемый результат образовательного процесса, это «образ результата», на который будут направлены все усилия педагога и учащихся.

Задачи программы – конкретные «пути» достижения цели; они должны быть логично согласованы с целью и демонстрировать её достижение.

1.3. Содержание программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 22).

Таким образом, учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должен содержать наименование разделов и тем, определять последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля).

Образец оформления учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теор.	Прак.	
	Вводное занятие				
1.	Раздел/модуль «_____»				Зачёт, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчётные выставки, отчётные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.
1.1.					
1.2.					
2.	Раздел/модуль «_____»				
2.1.					
2.2.					
и т. д.					
	Итоговое занятие				
	Итого:				

Учебный план оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения.

Содержание учебного плана.

Содержание программы должно соответствовать актуальности, цели и задачам программы, современным тенденциям развития дополнительного образования; учитывать возрастные особенности, уровень обучающихся, отражать основные дидактические принципы.

Практическая деятельность на занятиях должна преобладать над теорией примерно в соотношении 3:1.

Содержание программы рекомендуется отражать через краткое (тезисное) описание тем (теоретических и практических видов занятий), при этом оно должно соответствовать целям и задачам программы. Изложение содержания разделов, тем (модулей) должно соответствовать порядку их представления в учебном плане. Содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на инструкции по ТБ, на правила выполнения упражнений, репертуар и т. п.); в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. Материал следует излагать назывными предложениями.

Пример оформления содержания учебного плана

Вводное занятие

Теория.

Практика.

Раздел 1 «_____»

Тема № __ «_____»

Теория. Основные правила и приёмы эффективного коммуникативного поведения в различных ситуациях общения: как надо? Как принято? Как лучше? Уместность использования этикетных выражений извинения, благодарности, просьбы, приглашения, обращения, приветствия, поздравления, пожелания.

Практика. Час речевого этикета «Сила слова». Разыгрывание педагогических ситуаций с последующим их обсуждением.

Итоговое занятие

Теория.

Практика.

1.4. Планируемые результаты

Планируемые результаты освоения программы формулируются через перечисление знаний, умений, компетенций, которые присвоят учащиеся в процессе освоения теоретической и практической части программы.

1. Результаты обучения (предметные результаты)

В данной группе результатов необходимо указать, какими знаниями, умениями и навыками, характерными для данной предметной области, должны овладеть учащиеся в процессе освоения программы.

2. Результат воспитывающей деятельности

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения

и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде (ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 2).

3. Результаты развивающей деятельности (личностные результаты)

Планируемые результаты данной группы ориентированы на развитие ключевых компетенций, а также психических свойств личности учащихся в соответствии с обозначенными задачами.

Раздел № 2. «Комплекс организационно-педагогических условий реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы».

2.1. Календарный учебный график – составная часть дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая:

даты начала и окончания учебных периодов/этапов;

количество учебных недель или дней;
 продолжительность каникул;
 сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и
 т. п.

Календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9) и составляется для каждой группы обучающихся.

Оформление:

Таблица №2

№ п/п	Месяц	Число занятия	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Раздел/Тема	Место проведения	Форма контроля
					2	1. ВВЕДЕНИЕ		
1.	09	11	13.00-14.40	Занятие -викторина	2	Вводное занятие	МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» каб.3	Устный опрос
					144			

2.2. Условия реализации программы.

К условиям реализации программы относятся:

- характеристика аспектов материально-технического обеспечения;
- перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы;
- информационное обеспечение;
- методическое обеспечение;
- дидактические материалы;
- кадровое обеспечение (по необходимости).

2.3. Формы аттестации.

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

продуктивные формы: выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.;

документальные формы подведения итогов реализации программы отражают достижения каждого учащегося, к ним относятся: дневники достижений учащихся, карты оценки результатов освоения программы, дневники педагогических наблюдений, портфолио учащихся и т. д.

Кроме того, возможно введение системы моральных или материальных стимулов для учащихся, начиная с системы поощрений и почётных грамот, заканчивая ценными подарками или призами.

2.4. Оценочные материалы.

В разделе описываются система текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, процедуры диагностики успешности освоения программы, оценки готовности к освоению содержания материала того или иного уровня сложности; требования для перевода обучающихся на следующий год обучения и/или уровень программы.

Указываются методические рекомендации по проведению текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам каждого полугодия или модуля).

Описываются система выявления и поддержки талантливых детей, поощрения достижений обучающихся; рекомендации для индивидуального сопровождения обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

Также в разделе перечисляются разнообразные оценочные материалы в зависимости от специфики программ (диагностический инструментарий, нормативы, критерии оценки, перечень вопросов, темы для проектных работ и т. д.).

2.5. Методические материалы.

Раздел включает в себя краткое описание:

- методики работы по программе; педагогических технологий; приёмов и методов организации образовательного процесса (словесный, наглядный, практический, объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный, игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- форм организации образовательного процесса;

- форм организации учебного занятия;

- технологий, в том числе информационных.

Методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может быть представлено в виде таблицы.

№/№	Название раздела, темы	Материально-техническое оснащение, дидактико-методический материал	Формы, методы, приемы обучения	Формы подведения итогов

2.6. Список литературы.

Список литературы – заключительный пункт программы.

Несколько правил, которыми следует обязательно руководствоваться:

список литературы составляется строго по алфавиту авторов и названий; инициалы автора приводятся после фамилии; кроме фамилии и инициалов автора, полного названия работы, необходимо указать место издания, издательство (если оно вам известно) и год издания. Желательно придерживаться единообразия: если не у всех работ известно издательство,

то лучше и для остальных ограничиться только указанием места издания (Москва и Санкт-Петербург пишутся сокращенно: соответственно М. и СПб., остальные города – полностью).

Желательно также распределить приводимую вами литературу по разделам: для педагогов; для обучающихся; для родителей (если это предусмотрено особенностями программы).

При использовании информации с электронного носителя обязательно указываются выходные данные издания, при использовании Интернет-ресурсов – полное указание электронного адреса.

Список литературы оформляется строго в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 813-ст).

Глоссарий (понятийный аппарат)

Глоссарий (понятийный аппарат) представляет в программе упорядоченный в алфавитном порядке список основных понятий с определениями, который характеризует содержание деятельности объединения и формирует компактное представление о курсе в целом.

2.7. Рабочие программы (модули) курсов, дисциплин

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны конкретизировать образовательную программу для конкретной группы обучающихся исходя из их индивидуальных учебных планов, части учебного плана, приходящегося на определённый учебный период в соответствии с календарным учебным графиком.

Таким образом, с учётом возможности освоения программы по индивидуальным учебным планам образовательные услуги в организации могут быть представлены в соответствии с перечнем вариативных учебных планов, реализуемых рабочих программ (как части образовательной программы).

Порядок разработки, структура и содержание рабочей программы должны быть закреплены локальным актом образовательной организации.

IV. Оформление дополнительной общеразвивающей программы

Текст набирается в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,15, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: левое 2 см, правое 1,5 см, нижнее и верхнее 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

Таблицы вставляются непосредственно в текст. Шрифт в таблицах может быть уменьшен до 10 пт. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

Требования к нумерации страниц. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа и

содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

Требования к заголовкам. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом.

Требования к приложениям. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. Приложения располагают в порядке их нумерации в тексте программы. Приложение отделяется от предыдущего приложения одним интервалом. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

V. Контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ.

Контроль за реализацией дополнительных общеразвивающих программ осуществляется директором, заместителями директора по УВР, методистами в соответствии с планом контроля МБОУ СОШ №17 «Юнармеец».

Календарный тематический план (КТП) - это отдельный документ, составленный на основе дополнительной общеразвивающей программы на каждый год обучения. Календарный тематический план (КТП) раскрывает последовательность изучения разделов, тем программы, количество часов, отводимых на каждую из них, соотношение времени теоретических и практических занятий, индивидуальных занятий. КТП содержит: название раздела, общей темы (при наличии); темы занятия; объём часов; планируемую дату проведения занятия; форму занятия; форму контроля. КТП утверждается до 10 сентября.

VI. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, разрабатываемая в образовательном учреждении, проходит внутреннюю экспертизу, которая осуществляется в три этапа:

- 1) экспертиза программы методистом соответствующей направленности;
- 2) обсуждение программы на методическом объединении профильной направленности;
- 3) рассмотрение программы на педагогическом совете учреждения (результаты рассмотрения Программы фиксируются в протоколе).

Утверждение ДООП осуществляется приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета.

Экспертиза осуществляется, исходя из следующих критериев: актуальность, стратегичность, соответствие требованиям данного Положения, научная обоснованность (психолого-педагогическая), системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, технологичность (вариативность), безопасность образовательного процесса, возможность реализации программы, стиль и логичность изложения, оформление программы.

Ежегодно в программу вносятся изменения, связанные с календарным учебным графиком и календарно-тематическим планированием.

При изменениях в календарно-тематическом планировании в течение учебного года педагогом заполняется лист корректировки, который согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором учреждения.

Корректировка программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 1 сентября текущего календарного года.

Скорректированная программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

VII. Порядок хранения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

7.1. Оригинал программы находится в методическом отделе учреждения, копия - у педагога.

7.2. Все экземпляры программы, включая титульные листы, должны быть идентичны.

7.3. Ответственность за сохранность оригинала программы несет заместитель директора, курирующий данное направление.

7.4. Педагог, реализующий программу, обязан обеспечивать качество реализации, а также объективность контроля достижений учащихся.

7.5. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами Учреждения.

7.6. Программа текущего года обучения конкретной учебной группы считается выполненной (реализованной), если количество часов в календарно-тематическом плане и журнале учета рабочего времени по факту совпадает с количеством часов учебного плана данного года обучения.

Оформление титульного листа

Полное наименование вышестоящих органов образования
(по подчинённости организации)

Полное наименование образовательной организации

(согласно формулировке устава
организации) Рассмотрена и
рекомендована к утверждению на
заседании
методического (педагогического,
экспертного) совета
протокол от _____ 20__ г. № ____

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО
_____/Ф. И. О./
приказ от _____ 20__ г. № ____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
художественной направленности

«Рукодельница»

(базовый уровень)

Возраст учащихся: 10-12 лет

Срок реализации: 2 года

Автор-составитель:

Петрова Мария Степановна,
педагог дополнительного образования

Населённый пункт, 20____

Информационная карта программы

1. Учреждение	
2. Полное название программы	
3. Сведения об авторе-составителе программы:	
3.1. Ф. И. О., должность, стаж	
4. Сведения о программе:	
4.1. Нормативная база	
4.2. Область применения	
4.3. Направленность	
4.4. Уровень освоения программы	
4.5. Тип программы	
4.6. Вид программы	
4.7. Форма обучения	
4.8. Возраст учащихся по программе	
4.9. Продолжительность обучения	