

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17 «Юнармеец»

УСТАВ

**музея боевой славы 161-й Станиславской Краснознаменной ордена
Богдана Хмельницкого стрелковой дивизии МБОУ СОШ №17
«Юнармеец» г. Мичуринска Тамбовской области**

Раздел I. Общие положения.

1.1. Школьный музей боевой славы 161-й Станиславской Краснознаменной ордена Богдана Хмельницкого стрелковой дивизии (далее музей боевой славы) создан в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17 «Юнармеец» (ранее средняя общеобразовательная школа №6) приказом №42 от 05.07.1982 года по согласованию с управлением народного образования администрации города Мичуринска Тамбовской области.

1.2. Музею боевой славы МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» присвоено звание «Школьный музей» №5887 от 20 марта 2003 года управлением образования Тамбовской области и Центром детско-юношеского туризма и краеведения.

1.3. Музей находится в учебном здании МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» на 3 этаже школы.

1.4. Музей боевой славы – музейное образование военно-исторического профиля, собрания которого документируют различные аспекты военной истории, истории России и школы.

1.5. Музей боевой славы – музей просветительского типа, предназначенный для массового посетителя, ориентирован на широкое использование музейного собрания в образовательных и воспитательных целях.

1.6. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея боевой славы:
393778, Тамбовская область, город Мичуринск,
ул. Средняя, дом 30, Т. (847545) 2-40-79
Сайт школы: <https://shkola17michurinsk-r68.gosweb.gosuslugi.ru>

1.7. Музей боевой славы создан на неограниченный срок.

Раздел II. Правовой статус музей боевой славы.

2.1. В целях реализации уставной деятельности школьный музей боевой славы имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, задач в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

- владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» в оперативном управлении, в соответствии с настоящим Уставом.

2.2. Школьный музей обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

- участвовать в выполнении школьных, общегородских программ, соответствующих профилю музея.

Раздел III. Цели и задачи музея боевой славы.

3.1. Цель музея боевой славы:

осуществление воспитания, обучения, развития и социализации школьников средствами школьного музея.

3.2. Задачи:

- участие в совершенствовании учебно-воспитательной работы в школе.
- Участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного фонда школы.
- Изучение музейных предметов и музейных коллекций.
- Создание тематических экспозиций.
- Организация работы по популяризации музея боевой славы, его научно-пропагандистской деятельности.
- Проведение культурно-просветительской работы.
- Сотрудничество с различными организациями

Раздел IV. Организация, содержание и формы работы.

4.1. Организация работы музея боевой славы возлагается на руководителя музея боевой славы при активном участии в этой работе педагогического коллектива, родителей, общественности.

4.2. Работа музея боевой славы организуется на основе самоуправления. Для централизованной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы в музее создается актив из обучающихся 5-11 классов.

4.3. Работа актива музея организована по направлениям:

- поисковая работа;
- экскурсии и лекторы;
- группа переписки;
- киногруппа;
- художественно- оформительская работа.

4.4. Актив музея проводит следующую работу:

- систематически пополняет фонд музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях, поисковых поездках, встречах с ветеранами Великой Отечественной войны, с родственниками и друзьями погибших героев, также используя другие формы работы;

- изучает литературно-исторические источники о Великой Отечественной войне;

- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

- создает и обновляет экспозиции, стационарные и передвижные выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся школы, других образовательных учреждений, среди населения;

- оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;

- принимает активное участие в выполнении музеем заданий общественных и государственных, научных организаций.

4.4. Соборания актива музея проходят с периодичностью не реже 1 раз в четверть.

4.5. На собраниях актива избирается совет музея.

4.6. Заседания совета музея проходят с периодичностью 1 раз в четверть.

4.7. Текущую работу музея осуществляет Совет музея. Совет музея на своих заседаниях решает вопросы включения в фонды музея поступивших процессе комплектования памятников истории, рассматривает и утверждает планы работ, тематико-экспозиционные планы, заслушивает отчеты поисковых групп и других групп, обсуждает основные вопросы деятельности музея: подготовку лекторов, экскурсоводов, проведение мероприятий.

4.8. Общее руководство деятельностью музея осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.9. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, который назначается приказом директора школы.

4.10. В музее создаются экспозиции, отвечающие по содержанию и оформлению современным требованиям.

4.11. Музей боевой славы:

- строит свою работу в тесном контакте с воинскими частями, библиотеками, органами военно-исторической работы Вооруженных Сил, архивами, военно-научными обществами, местными ветеранскими и творческими организациями;

- взаимодействует с туристическими организациями, средствами массовой информации, различными общественными организациями, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- поддерживает контакты с музеями и другими учреждениями культуры.

4.12. Методическую помощь музею боевой славы оказывают МБОУ ДО «Центр краеведения и туризма», УМиИЦ, школьные методические объединения.

Раздел V. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея.

5.1. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, входят в состав музейного фонда и подлежат учету в установленном порядке.

5.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории Великой Отечественной войны) и вспомогательный (стенды, копии, альбомы, муляжи).

5.3. Весь собранный материал составляет фонд музея боевой славы и учитывается в инвентарной книге коллекции музейных предметов, заверенной директором школы.

5.4. Ответственность за организацию сохранности фондов музея боевой славы несет директор МБОУ СОШ №17 «Юнармеец».

Раздел VI. Порядок внесения изменений в устав музея боевой славы.

6.1. Изменения и дополнения в устав музея боевой славы вносятся общим собранием педагогического коллектива.

Раздел VII. Реорганизация (ликвидация) музея

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея боевой славы решается общим собранием педагогического коллектива и администрацией МБОУ СОШ №17 «Юнармеец» по согласованию с управлением народного образования администрации г. Мичуринска.

5.2. При реорганизации (ликвидации) музея все музейные экспонаты передаются по акту в краеведческий музей города Мичуринска или в реорганизованный музей.